**VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení zaměstnance** | | | **Datum Podpis:** | | | | |
| OBSAH NÁKUPU: | | | | | | | |
| **Záloha v Kč** | | |  | | | | |
| **Doplatek / k vrácení** | | | **­­­­­­­­­­** | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):** | | | | | | | |
| **Zdroj financování** | **Předběžná částka:** | **NS (nákladové středisko)** | |  | | **Příkazce operace (jméno):** |  |
| **TA (Typ akce)** | |  | | **Datum a podpis:** |  |
|  | **Akce/Zakázka** | |  | | **Správce rozpočtu (jméno):** |  |
| **KP (komplexní položka)** | |  | | **Datum a podpis:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Hodnota nákupu celkem v Kč*** | | |  | ***Sazba daně:*** | …..bez nároku na odpočet  ……kráceno koef. na vstupu  ……plný nárok na odpočet  ……není daňový doklad |
|  | | |  |  |  |
| ***Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):*** | | | | | |
| **Zdroj financování** | **Částka:** | **NS (nákladové středisko)** |  | **Příkazce operace (jméno):** |  |
| **TA (Typ akce)** |  | **Datum a podpis:** |  |
|  | **Akce/Zakázka** |  | **Správce rozpočtu (jméno):** |  |
| **Datum a podpis:** |  |
| **KP (komplexní položka)** |  | **Hlavní účetní (jméno):** |  |
| **Poznámka:** |  | | **Datum a podpis:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Potvrzení o převzetí svěřených předmětů** | | | | |
| **Majetek *DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA*** (zaevidujte pod názvem):  **NS** evidence majetku: | | | | |
| **jméno a příjmení odpovědné osoby:** | | | | **Lokalita evidence majetku:** |
| Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost | | | | |
| za ztrátu svěřených předmětů podle §§ zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy | | | | |
| vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo. | | | | |
| **datum:** | **podpis odpovědné osoby:** | | | |
| **TZ** nebo **oprava** již zaevidovaného majetku - jeho **inventární číslo**:  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Přírůstkové číslo knihy,DVD: Podpis-knihovna: | | | | |
| OOPP zaevidována v souladu s opatřením  vnitřních předpisů JU | | datum: | podpis: | |

**Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.**

**Čitelný podpis:**