



VYÚČTOVÁNÍ NÁKUPU ZA HOTOVÉ

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum	Podpis:
---------------------------------	-------	---------

OBSAH NÁKUPU:

Záloha v Kč	
Doplatek / k vrácení	

Předběžná finanční kontrola před vznikem závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování	Předběžná částka:	NS (nákladové středisko)	Příkazce operace (jméno):
		TA (Typ akce)	Datum a podpis:
	Akce/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):	
		KP (komplexní položka)	Datum a podpis:

Hodnota nákupu celkem v Kč	Sazba daně:bez nároku na odpočetkráceno koef. na vstupuplný nárok na odpočetnení daňový doklad
----------------------------	-------------	---

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku (po zdrojích financování):

Zdroj financování	Částka:	NS (nákladové středisko)	Příkazce operace (jméno):
		TA (Typ akce)	Datum a podpis:
	Akce/Zakázka	Správce rozpočtu (jméno):	
		Datum a podpis:	
	KP (komplexní položka)	Hlavní účetní (jméno):	
Poznámka:	Datum a podpis:		

Potvrzení o převzetí svěřených předmětů

Majetek DHM, DNM, DrHM, DrNM, TZ, OPRAVA (zaevidujte pod názvem):

NS evidence majetku:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Lokalita evidence majetku:

Podepsaný zaměstnanec potvrzuje převzetí výše uvedených předmětů a současně svým podpisem potvrzuje odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů podle §§ zákoníku práce. Podepsaný zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy vztahující se na převzetí odpovědnosti a že učiní vše, aby ke ztrátě svěřených předmětů nedošlo.

datum: _____ podpis odpovědné osoby: _____

TZ nebo oprava již zaevidovaného majetku - jeho inventární číslo: _____

Přírůstkové číslo knihy, DVD: _____

Podpis-knihovna: _____

OOPP zaevidována v souladu s opatřením
vnitřních předpisů JU

datum: _____

podpis: _____

Žádám o převedení peněz na bankovní účet, který jsem jako zaměstnanec uvedl na personálním oddělení.

Čitelný podpis: