

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY MIMO ÚZEMÍ ČR				
Cesta do				
Vykonána ve dnech				
Výše přidělu zahraniční měny:		v hotovosti:*	na účet:*	
<b>CELKEM</b>				
Kurz				
Výše denního stravného			Výše kapesného v %:	
Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech:				
Částečné bezplatné stravování poskytováno:*		ano (uved'te níže dny a jaké stravování S/O/V)		ne
<b>Nárok</b>				
<b>Důvod použití soukromého vozidla:</b>		<b>v hodin</b>	<b>tj.</b>	stravné kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
Počátek a ukončení pracovního výkonu				
<b>Přilet/přejezd hranice ČR dne</b>		<b>v hodin</b>	<b>tj.</b>	stravné/kapesné
<b>Nárok celkem na stravné a kapesné:</b>			<b>Celkem:</b>	<b>Celkem:</b>
2. Výdaje na ubytování doklad č. _____				
doklad č. _____				
3. Nutné vedlejší výdaje (doklady nalepit, opatřit číslem, překladem, částka, měna)				
doklad č. _____				
doklad č. _____				
doklad č. _____				
doklad č. _____				
doklad č. _____				
<b>Nárok úhrnem</b>				
příjem				
nárok				
přeplatek				
doplatek				
Vyplatit:* hotově		Zaslat na účet číslo:		Kód banky:
<b>Zaměstnanec</b>		Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.		
Datum:		Podpis:		
<b>Zaměstnanec, který upravil vyúčtování</b>				
Datum:		Podpis:		
<b>Schválení vyúčtování pracovní cesty (předběžná finanční kontrola po vzniku závazku):</b>				
<b>Podíl cestovních výdajů hrazených</b>		Datum:	Podpis:	
z ERASMU: _____		Příkazce operace: _____		
		Správce rozpočtu: _____		
z MŠMT _____		Příkazce operace: _____		
		Správce rozpočtu: _____		
z prostředků fakulty: _____		Příkazce operace: _____		
		Správce rozpočtu: _____		
ostatní: _____		Příkazce operace: _____		
		Správce rozpočtu: _____		
<b>Hlavní účetní</b>				
Datum:		Podpis:		

\* Nehodící se škrtněte