

Zápis č. 5/19

Zápis z jednání kolegia děkanky Přírodovědecké fakulty JU ze dne 2. 12. 2019

PŘÍTOMNI (bez titulů): T. Doležal, I. Dostálková, R. Fuchs, T. Hájek, T. Hauer, V. Hypša, J. Chmelař, P. Jelínek, J. Kalová, J. Kaštovský, V. Komárková, V. Křivan, A. Panicucci Zíková, K. Pavlínová, M. Předota, M. Šabacká, H. Šantrůčková, M. Šmilauerová, F. Vácha, R. Vohnout, J. Vrba.

Na úvod všechny přítomné vedoucí kateder a ústavů přivítala a jednání kolegia děkana zahájila děkanka H. Šantrůčková a poděkovala za dosavadní práci doc. Ivě Dostálkové, která k 1.12.2019 skončila ve funkci vedoucí IT oddělení PŘF. Na místo vedoucího IT oddělení nastoupil Mgr. Jakub Zimmerl.

Poté děkanka PŘF předala slovo vedoucímu Ústavu aplikované informatiky, který přednesl prezentaci Ústavu informatiky.

Sdělení děkanky:

- informace o grantové statistice na PŘF. PŘF dostala celkem 12 grantů.
- informace o hodnocení/ analýze kateder a ústavů PŘF.
- rozhodnutí o omezení funkčního období vedoucích kateder/ústavů/vědecko-pedagogických pracovišť. Funkční období bude 3 leté a vedoucí katedry/ ústavu/vědecko-pedagogického pracoviště bude moci být zvolen do funkce zpravidla dvakrát za sebou. Tento bod vejde v platnost od 1.1.2020.
- informace o novém mzdovém předpisu. Prozatím bylo odsunuto na rok 2020.
- informace o volbách do akademického senátu PŘF. Volby proběhnou 9. - 11.12.2019.
- informace o plánované změně interiéru vstupní haly v budově „B“. Projekt byl již zadán ateliéru. Pro tuto příležitost byl vytvořen dotazník pro studenty, ve kterém mohou uvést, co by si v interiéru budovy „B“ přáli změnit. Dotazník visí na webu PŘF v aktualitách.
- výzva katedrám, aby aktualizovali webové stránky kateder/ ústavů/vědecko-pedagogických pracovišť včetně anglické verze. Stránky budou využívány mezinárodní hodnotící komisí

Sdělení proděkanky pro doktorské studium:

- informace o změně výplatních podmínek u výuky doktorandů. Výuka nad rámec doktorských povinností bude placena z rozpočtu kateder/ústavů. Peníze na výplaty výuky doktorandů, budou převedeny na katedry.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o připravovaném hodnocení v rámci metodiky M2017+.. Hodnocení je složeno z 5 pilířů/ modulů: M1 excelentní výsledky, M2 bibliometrizable výsledky, M3 společenská relevance, M4 viabilita, M5 strategie a koncepce. PŘF bude muset připravit podklady v M3 ,

M4 a M5 připraví rektorát a PŘF bude pouze doplňovat. Na výsledcích hodnocení bude záležet rozpočet v budoucích nejméně 5 letech.

- žádost o dodání návrhů na individuální ocenění. Návrhy je možné zasílat doc. Předotovi.
- informace o zprovoznění webových stránek týkajících se vědy. Jsou zde přehledné informace o vědě a výzkumu na PŘF.

Sdělení proděkana pro zahraničí a rozvoj:

- informace o podání projektu Bioinformatika, který byl podán 14.11.2019.
- informace o mobilitách administrativních a výzkumných pracovníků.
- informace o změnách v projektovém oddělení. Bude provedena reorganizace projektového oddělení, PŘF vypisuje výběrové řízení na nového projektového manažera.

Sdělení proděkana pro vnější vztahy:

- informace o průběhu propagačních akcí PŘF za uplynulý měsíc.
- informace o natočení nového propagačního videa PŘF. Video bude umístěno na kanálu youtube.
- poděkování za zaslání propagačních akcí ke zveřejnění na webu a sociálních sítích.
- návrhy na zajímavé akce, semináře, atd... je možné zasílat pracovním na oddělení propagace K. Horákové nebo I. Okřinové.
- informace o změně proděkana pro vnější vztahy. Od 1.1.2020 bude místo doc. Kašovského zastávat funkci proděkana pro vnější vztahy RNDr. Petr Veselý.

Sdělení proděkana pro studium:

- poděkování za doplnění údajů ve STAGu. Je to potřeba i kvůli plánovanému hodnocení fakulty.
- upozornění na přístup externistů do STAGu. Přístup externistů do STAGu není možný. Místo externistů mohou údaje do STAGu zadat sekretářky kateder/ ústavů nebo referentky studijního oddělení.
- upozornění na nutnost přepsat údaje ve STAGu také do angličtiny.
- upozornění na skutečnost, aby se při uzavírání DPP počítalo s tím, že vyučující potřebuje mít přístup do STAGu i po ukončení výuky. Termín zahájení DPP a ukončení DPP bude vždy 1 měsíc před zahájením výuky a do konce zkouškového období tak, aby externí vyučující měli přístup do STAGu po celou dobu, kdy potřebují komunikovat se studenty.

Sdělení tajemnice:

- upozornění na včasné dodání podkladů pro vystavení DPP pro cizince. Cizinci včetně Slováků se musí nahlásit na Úřad práce nejpozději v den nástupu do zaměstnání. Ideální je nahlásit zahraničního zaměstnance týden dopředu před nástupem do zaměstnání. Pokud jsou doklady dodány po nástupu (zpětně), nelze DPP zajistit
- Informace o čerpání katedrových rozpočtů. Dead-line pro převod financí RVO (103..) do dalšího roku byl 22.10.2019. Katedrové (01..) peníze lze ještě převést.

Termíny kolegií děkanky letním semestru 2020: 3.2., 2.3. , 6.4., 4.5.

Zapsala: Hana Sýkorová

Ověřila a doplnila: Hana Šantrůčková