

## Zápis č. 1/20

### Zápis z jednání kolegia děkanky Přírodovědecké fakulty JU ze dne 3. 2. 2020

PŘÍTOMNI (bez titulů): J. Beneš, T. Doležal, R. Fuchs, T. Hájek, T. Hauer, P. Jelínek, J. Kalová, J. Kaštovský, V. Křivan, M. Novák, A. Panicucci Zíková, K. Pavlínová, M. Předota, M. Šabacká, H. Šantrůčková, M. Šmilauerová, F. Vácha, J. Vrba.

Na úvod všechny přítomné vedoucí kateder a ústavů přivítala a jednání kolegia děkana zahájila děkanka H. Šantrůčková. Upozornila na změny ve vedení PŘF, které nastaly od 1.1.2020. Novým proděkanem pro propagaci a vnější vztahy je Petr Veselý a novým předsedou akademického senátu PŘF je Petr Nguyen.

Poté děkanka PŘF předala slovo vedoucí Oddělení jazyků Kláře Pavlínové, která přednesla prezentaci Oddělení jazyků. V rámci prezentace Oddělení jazyků K. Pavlínová informovala o nadcházejících změnách v jazykových kurzech magisterské angličtiny. Změny v kurzech budou platné již od následujícího akademického roku 2020/2021. O změnách v kurzech angličtiny pošle K. Pavlínová formou info-mailu vedoucím kateder a ústavů.

#### Sdělení děkanky:

- informace o zkratce anglického názvu fakulty, která byla schválena vedením fakulty. Schválená zkratka anglického názvu Faculty of Science je **FSci**.
- informace o přijatých opatřeních týkajících se korona-viru, která přijala JU. Úklidové firmy musí používat koncentrovanější čisticí roztoky při úklidech prostor.
- upozornění na dodržování postupu při podávání žádostí o projekty. Všechny podmínky jsou zmíněné v opatření děkanky D 95 z r. 2019. Před podáním projektu musí být vyplněna Příloha opatření D 95 a schválena vedoucím katedry nebo ústavu. Teprve poté je možné návrh projektu podat.
- upozornění na vyklizení prostor v PŘF, kde jsou uskladněné různé věci z kateder a ústavů. Vedoucí kateder a ústavů byli vyzváni k vytřídění uskladněných věcí a vyklizení prostor. Jedná se zejména o suterén v budově „B“ a o místnost se vzduchotechnikou v budově „A“. Místnost v budově „A“ musí být co nejdříve vyklizena z důvodu plánované rekonstrukce budovy „A“. Věci, které nebudou do konce února 2020 označeny, budou vyvezeny na skládku. Kontaktní osoba je Jan Šamata.
- výzva katedrám, aby aktualizovaly webové stránky kateder/ ústavů/vědecko-pedagogických pracovišť včetně anglické verze. Termín pro aktualizace webových stránek je do konce března 2020. Stránky budou využívány mezinárodní hodnotící komisí.

#### Sdělení proděkanky pro doktorské studium:

- upozornění na problém s doktorandy, kteří se přihlásili do studia u někoho, kdo není schválený jako školitel. Školitele bez habilitace/profesury schvaluje na návrh oborové rady vědecká rada; pokud již byl schválen pro jiný obor, tak oborová rada oboru, který mu chce také školení umožnit, a poté děkanka. Musí být schválen před přijetím studenta ke studiu. Paní děkanku

prosím, aby odsouhlasení rozšíření školitelství pro další obor dávala na vědomí na studijní oddělení (p. Voldřichové) k zaevidování.

#### Sdělení proděkana pro zahraničí a rozvoj:

- informace o projektu OP3V.
- informace o přijetí nového kolegy na projektové oddělení – je jím Tomáš Mozga.
- upozornění na včasné zaslání materiálů k projednání Rady pro vnitřní hodnocení. Ideálně 3 týdny před zasedáním R PVH a u změn garantů oborů nejlépe 2 týdny před zasedáním R PVH.
- informace, že od 1.3.2020 bude možné podávat inzeráty přes ResearchGate, kam bude mít přístup T. Mozga z projektového oddělení PŘF.
- informace o možnosti mobilit administrativních pracovníků.

#### Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o seznamu schválených školitelů, který je umístěn na webu PŘF.
- informace o pracovních pobytech zahraničních post-doků. Dead-line pro dodání nominací je 18.2.2020. Podmínkou pro přijetí je jeho podání grantu Installation grant EMBO, ERC Starting grant, GAČR Junior Star během let 2021-22.
- poděkování všem vedoucím kateder a ústavů za dodání podkladů pro modul 3 hodnocení.
- upozornění na vylepšení webových stránek kvůli nadcházejícímu hodnocení.
- informace o SGA projektech. Částku vyčleněnou na SGA projekty schvaluje senát PŘF. Finance na projekty budou přidány k RVO příslušné katedry bez částky na stipendium řešitele (stipendium dostane řešitel až koncem roku po úspěšném ukončení projektu a závěrečné prezentaci).

#### Sdělení proděkana pro investice:

- výzva vedoucím kateder a ústavů k podávání návrhů na nákup přístrojů, které by se nakoupily z rozpočtu z investičních prostředků. Vedoucí kateder a ústavů by měli v dohledné době obdržet mail od F. Váchy ohledně podávání návrhů na nákup přístrojů do 19.2.2020.
- informace o projektu ERDF. Tento projekt je součástí projektu OP3V. Kontaktní osobou za PŘF je Kristýna Kušková. Uvažuje se o nákupu nového konfokálního mikroskopu z prostředků ERDF projektu.
- informace o fondu strategických priorit (FSP). Z tohoto fondu je možné financovat věci, které slouží k podpoře výuky a podpoře nových týmů, které inovují výuku. Návrhy je možno podávat F. Váchovi do 18.2.2020.

#### Sdělení proděkana pro vnější vztahy:

- informace o Dni otevřených dveří, který proběhl na PŘF v lednu 2020.
- informace o Klubu absolventů JU.
- informace o plánované obměně vizuálního stylu PŘF na propagačních materiálech. Návrhy vizuálních stylů je možné zaslat P. Veselému nebo K. Horákové a I. Okřinové z propagačního oddělení PŘF.

- Sdělení proděkanky pro učitelské obory:
- informace o webu pro učitelství pro SŠ.
- informace o akreditaci DVPP – celoživotní vzdělávání v oblasti učitelství pro SŠ.
- informace o rozeslání propagačních materiálů k učitelství pro SŠ výchovným poradcům na střední školy a ředitelům středních škol.
- informace o schůzce odborných didaktiků. Podrobnosti jsou k nalezení na webu PŘF.
- informace o plánované schůzce s děkankou PF ohledně učitelských oborů.

#### Sdělení proděkana pro studium:

- informace o elektronických indexech. Všechna data týkající se bakalářských a diplomových prací studentů včetně informace, jestli byl studentům udělen zápočet za bak./mag. praxi, musí být dodána vedoucími kateder a ústavů sekretářkám kateder a ústavů k vložení do STAGu.
- upozornění na případ plagiátorství závěrečných diplomových/ bakalářských prací u jedné studentky na PŘF. Výzva ke zvýšení kontroly závěrečných a kvalifikačních prací.
- informace, že do 5.2.2020 se mohly podávat návrhy na udělení ceny děkanky. Doktorské práce nominuje příslušná oborová rada.
- upozornění na chybně uvedený termín státnic v letním semestru v Akademickém kalendáři. Správný termín státnic v LS je 25.5.-29.5.2020.

#### Sdělení tajemnice:

- upozornění na dlouhodobou nemoc pracovnice personálního oddělení. Žádost o trpělivost a pochopení.
- informace o čerpání katedrových 01 a RVO financí. Informace o rozpočtu budou zaslány sekretářkám kateder a ústavů.
- upozornění na nutnost vystavování objednávek. Tuto povinnost máme nařízenou zákonem o finanční kontrole.
- upozornění na oběh účetních dokladů, zejména faktur. Pokud je faktura založena v zásilce, je nutné ji neprodleně předat na ekonomické oddělení děkanátu PŘF. Elektronické faktury se posílají na e-mail [efaktury@jcu.cz](mailto:efaktury@jcu.cz).
- upozornění na cestovní náhrady, které jsou v rámci pracovní cesty zaměstnance hrazeny jinou institucí, než PŘF/ JU. K těmto cestovním náhradám bude vyžadováno písemné potvrzení instituce o úhradě nákladů.
- upozornění na nutnost ze strany řešitelů projektů informovat předem zaměstnance, které řešitel hodlá na projektu zaměstnat, případně s nimi hodlá uzavřít Dohodu o provedení práce či DPČ.

#### Různé:

- M. Novák informoval, že JU plánuje zavést nový systém, který by sjednotil vizuální styl katedrových webů napříč celou univerzitou. Prozatím není tento systém zavedený. Rektorát zvažuje vytvoření manuálu pro tvorbu katedrových webů. Vedoucí kateder a ústavů se mohou obrátit na M. Nováka ohledně pomoci s tvorbou katedrového webu.
- děkanka požádala M. Nováka o prověření možnosti využívat univerzitní systém EGJE pro podávání elektronických cestáček a dovolenek.

**Termín příštího kolegia děkanky je 2.3.2020.**

Zapsala: Hana Sýkorová

Ověřila a doplnila: Hana Šantrůčková