

## **Zápis z kolegia děkana ze dne 9.10.2023**

### Přítomni:

J. Beneš, L. Berec, T. Hájek, T. Hauer, P. Jelínek, M. Konečná, H. Langhansová, V. Macková, P. Nguyen, K. Pavlínová, M. Syrová, J. Štefka, M. Štech, J. Štěřba, F. Vácha, R. Vohnout, J. Vrba. M. Zrzavá.

### Omluveni:

J. Kalová, I. Kutá-Smatanová, E. Nováková.

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

### Sdělení děkana:

- seznámení s programem kolegia.
- informace o průběhu výuky v akademickém roce 2023/ 2024. Semestr začal o týden dříve, než je zvykem a zároveň byl zkrácen o jeden týden, takže výuka bude ukončena k 22.12.2023.
- informace o vydání nových děkanských opatření:
  - snížení doktorandského stipendia, pokud student neodevzdá včas rešerši a nesplní další studijní povinnosti, bude mu stipendium sníženo o 1000,-Kč.
  - pravidla přestupu – bude se řešit vždy individuálně.
  - oznamovací povinnost ke grantům – spolupráce s projektovým oddělením.
  - evidence pracovní doby – elektronická docházka. Je možné uzavírat docházku i hromadně za katedru. Uzavírají vedoucí kateder.
  - sankcionované země – podmínky ke studiu studentů ze sankcionovaných zemí. Omezení předávání citlivých informací, aby se nedaly zneužít k teroristickým útokům, respektive k získání ekonomické výhody.
  - dřívější zápis ke studiu – studenti všech stupňů studia.
  - Etická komise – zřízení Etické komise pro vědu pro PŘF.
- informace o plánovaných schůzkách s vedoucími kateder a děkanem.
- informace o hodnocení fakulty, které proběhlo v létě 2023. Výsledek hodnocení fakulty byl pozitivní.
- informace o konání Vědecké rady PŘF. Schůze bude 26.10.2023.
- informace o personálních změnách na děkanátu. Bude přijata nová pracovnice děkanátu na pozici personalistky, která bude mít na starost péči o cizince. Dokumenty (smlouvy) bude vyřizovat p. Švojcgrová.

- informace o plánovaných rekonstrukcích budov a prostor PŘF:
  - příprava projektu pro VTP (JAIP) – konají se pravidelné kontrolní dny. Rozpočet je 15 mil. a Katedra informatiky se podílí na rozpočtu rekonstrukce ve výši 1 mil. Kč. Tyto prostory budou sloužit Katedře informatiky a bude zde také vybudována počítačová učebna. Předpokládaný termín realizace r. 2024.
  - ubytovna v budově „B“ – vystěhována bude do konce roku 2023. Vypracovává se projekt na úpravy budovy. Počítá se s vybudováním 4-5 seminárních místností, laboratoří pro D. Boukala, laboratoře pro Katedru molekulární biologie, 2 pokoje na ubytování hostů.
  - rekonstrukce budovy „O“ – vystěhování budovy by mělo proběhnout do konce r. 2023. V únoru by mělo být vydané stavební povolení a vypracovává se projekt. Do budovy „O“ bude přestěhován celý děkanát včetně studijního, projektového a propagačního oddělení. Předpokládaný termín realizace konec r. 2025 a 2026.
  - v budově „C“ budou po přestěhování děkanátu vybudovány výukové prostory a větší zasedačka pro větší setkání (Vědecké rady, apod.). Předpokládaná realizace r. 2026.
  - informace o plánovaném stěhování CARS do jiných prostor (do prostor budovy Na Zlaté stoce BD-1, kde je momentálně propagační oddělení).
  - informace o vybudování nové příjezdové komunikace k budově „C“ a stavba plotu okolo areálu.
- informace o volbách do Akademického senátu JU. Návrh kandidátů (3 zaměstnanci a 2 studenti). Volební období do senátu JU je na 3 roky.
- informace o poplatcích za studium v cizím jazyce. Bude se zvyšovat. Ještě se bude vše projednávat s prorektorem Baumanem.

#### Sdělení tajemnice:

- informace o ekonomické závěrce pro rok 2023:
  - nákupy přes DNS – objednávky možné do 27.10.2023.
  - 10.11. uzávěrka všech objednávek
  - převody 01.. prostředků jsou možné v plném rozsahu
  - převody RVO – pouze 7% z poskytnuté částky – je přílohou zápisu
  - RVO prostředky z loňského roku je nutné utratit do 30.11.2023
- informace o elektronických převodkách majetku – od nového roku budou zkušebně zavedené elektronické převodky majetku. Převodky MUSÍ vždy schválit vedoucí katedry. Paní Skalková může pomoci, ale schvalování jde přes vedoucí kateder. Vyřazování majetku musí být v papírové podobě.
- informace o personálních změnách na PŘF:
  - nová pracovnice na personálním oddělení za p. Kalužovou nastoupí p. Burdová.
  - nový pracovník na IT oddělení – p. Vysocký – má na starost posluchárny.

- nová pracovnice na IT oddělení – p. Pevná – SharePoint, formuláře. Veškeré požadavky na paní Pevnou prosíme směřovat na p. Hauera. Bude požadavky p. Pevné předávat.
- informace o čerpání dovolené: přehledy nevyčerpaných dovolených by se 2x ročně zasílaly vedoucím kateder před nařízením čerpání dovolené, které se nařizuje během června. Přehledy dovolených budou zasílány vedoucím kateder.
- upozornění na zaslání přehledu úvazků na grantech a GAČR projektech. Do 5.12. prosíme zaslat seznamy p. Mackové.
- informace o novém mzdovém předpisu. Od 1.1.2024 budou navýšeny mzdy u všech zaměstnanců. Upozornění na zahrnutí těchto změn do dílčích zpráv v projektech.
- informace o novele v uzavírání Zákoníku práce, která je platná od 1.10.2023 a týká se Dohod o provedení práce (DPP)/ Dohod o pracovní činnosti (DPČ) – prezentace je přílohou zápisu.

#### Sdělení proděkana pro studium:

- informace o výsledcích zápisu studentů – je přílohou zápisu.
- upozornění na dodání seznamu potenciálně rizikových studijních oborů kvůli studentům z rizikových zemí.
- prosba o kontrolu údajů ve STAGu o předmětech, zejména nově založených v posledním roce, apod.
- informace o školení BOZP u studentů – ve STAGu jsou ke školení zařazeny předměty v rozvrhu.
- informace o dostupnosti/ funkčnosti programů a mailů při ukončení studia. Office online funguje do 6 měsíců od ukončení studia. E-maily studentům fungují bez omezení.
- upozornění na překryv předmětů v bakalářském a magisterském stupni studia.

#### Sdělení proděkanky pro vnější vztahy:

- informace o Noci vědců a poděkování za účast a realizaci.

#### Sdělení proděkana pro rozvoj:

- informace o pravděpodobném snížení počtu GAČR projektů (v důsledku nevyhnutelného navýšení ON na projektech a současně nenavýšování rozpočtu GAČR).
- výzva k využívání nabídek k účasti na projektech, které rozesílá projektové oddělení, včetně evropských; vedoucí kateder vyzváni k aktivnější komunikaci se zaměstnanci a výběrem vhodných kandidátů například pro ERC projekty.

#### Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- poděkování za reakce na hodnocení publikací za PŘF. Na rektorátu probíhá výběr nejlepších publikací.

Sdělení předsedkyně Akademického senátu PŘF:

- informace o volbách do Akademického senátu JU.

Termín příštího KD bude upřesněn.

Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha

Kontrola doplnění: JŠ