

## **Zápis z kolegia děkana ze dne 13.11.2023**

### Přítomni:

J. Bárta, J. Beneš, L. Berec, T. Hauer, P. Jelínek, J. Kalová, M. Konečná, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, E. Nováková, K. Pavlínová, M. Syrová, J. Štefka, M. Štech, J. Štěřba, F. Vácha, R. Vohnout, J. Vrba, M. Zrzavá.

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

### Sdělení děkana:

- seznámení s programem kolegia.
- informace o plánované spoluúčasti PŘF na celostátním kole Biologické olympiády. Bude se konat ve spolupráci s Gymnáziem Jírovcova v prostorách PŘF.
- informace o zavedení elektronických cestovních příkazů ve VERSu – z rektorátu přislíbeno od ledna 2024.
- výzva přítomným vedoucím kateder, aby si připravili plán, jak využívají na katedrách RVO peníze. Bude projednáváno v Akademickém senátu PŘF.
- projednání možností propagace na fakultních školách

### Sdělení tajemnice:

- informace o nové zaměstnankyni personálního oddělení K. Burdové.
- informace možnosti přechodu externistů z DPP na úvazek:
  - i) Lektor = pokud pouze učí a nedělá tvůrčí činnost (nepublikuje) musí být zařazený jako neakademik = dle zákona o VŠ (MP JU lektor=akademik, ale zákon je nadřazený)
  - ii) Pokud by učil i publikoval a byl by tak na pozici akademického pracovníka - nutno řešit přes výběrová řízení.
  - iii) Zdravotní pojištění, nutný osobní dotazník a v něm uvést další úvazky, aby došlo k naplnění odvodu min. zdravotního pojištění, za situace, kdy nemá jinde hlavní pracovní poměr přechází povinnost platit min. odvod na PŘF=zvýšené náklady

Pokud není potřeba, aby externista měl přístup do STAGU možnost využít Smlouvy o dílo = vzor na webu+TEAMS vedkat+ TEAMS secretary.

Pokud má externista ŽL(živnostenský list) úhrada výuky může být frazena fakturou - musí být přes objednávku, PŘF vznikne povinnost odvodu +21%DPH

- informace o mzdovém předpisu JU s platností od 1/1/2024, tarify PŘF budou projednány na senátu 21.11.2023, poté bude vedoucím kateder nasdílena tabulka, ve které vedoucí naplánují úvazky pro své zaměstnanci na katedře od 2024. Deadline pro vyplnění je 10.12. 2023. Případné změny/opravy

oproti vyplněné tabulce bude možné udělat jen písemně na e-mail [osobni@prf.jcu.cz](mailto:osobni@prf.jcu.cz) + v kopii Z. Příbylová (kontrola na projekty)

- informace o pololetních odměnách – bude rozeslán e-mail vedoucím kateder a dead-line pro odevzdání 27.11.2023. Odměny by měly být ve stejné výši jako minulé pololetí.

- žádost o zaslání seznamů zaměstnanců, kteří spadají do kategorie skupiny II a III z hlediska bezpečnosti práce. Seznamy zaměstnanců od vedoucích kateder budou zaslány tajemnici V. Mackové.

- informace/ návrh na zvýšení hodinové sazby u externistů, kteří budou mít uzavřenou dohodu o provedení práce, aktualizace opatření děkana v příští roce (2024)

#### Sdělení proděkana pro studium:

- informace o postupném zavedení elektronických dokumentů pro zadávací protokoly závěrečných studentských prací. Pracuje na tom p. Pevná z IT oddělení.

- informace o změně v rigorózním řádu. Veškerá schvalovací agenda přejde z Oborových rad na katedry.

- upozornění na migraci mailů ze starého post serveru („jezevec“). Nutnost přejít na server office 365. Časem bude pošta na starém serveru nepřístupná. IT oddělení připraví návod, jak si poštu mohou uživatelé na nový server přesunout. S přesunem se počítá v prosinci 2023.

#### Sdělení proděkanky pro učitelské obory:

-poděkování za součinnost při změnách v učitelských programech a při přípravě akreditace Učitelství Science

-informace ke schůzkám s ministerstvem

#### Sdělení proděkanky pro vnitřní vztahy a zahraničí:

-informace o vydání nového děkanského opatření D126 ke jmenování Rady garantů oborů. Rada garantů bude projednávat i nové předměty vypsane docenty a profesory. Bude zřízena hromadná adresa na členy Rady garantů oborů.

#### Sdělení proděkana pro rozvoj:

- informace o aktualizaci děkanského opatření D114 k oznamovací povinnosti před podáním projektu. V opatření je přidána věta, že vedoucí katedry, za kterou je projekt podáván budou odpovědni za přípravu monitorovací zprávy projektu. Při podávání větších projektů, jako např. ERC projekty, je potřeba oznámit tuto skutečnost nejméně 2 měsíce před podáním přihlášky projektu. Všechny přihlášky projektů (s kofinancem) musí také projít schválením Akademického senátu PŘF v dostatečném předstihu. Před podáním přihlášky projektu musí být také odsouhlasen rozpočet projektu ekonomickým oddělením PŘF (V. Macková, Z. Příbylová).

#### Sdělení proděkanky pro doktorské studium

-informace o nových webových stránkách pro Ph.D. studium.

#### Sdělení proděkanky pro vnější vztahy:

- informace o personálních změnách na propagačním oddělení. Odchází V. Bartoš a K. Horáková. Byla přijata nová pracovnice na propagační oddělení K. Nohavová. Pí. Nohavová bude postupně dělat kolečko po katedrách a představí se vedoucím kateder.
- informace o výběrovém řízení na dalšího pracovníka oddělení propagace.
- informace o organizaci Dnů otevřených dveří a nových propagačních materiálech
- informace, že od poloviny listopadu začíná on-line kampaň (vloni jen pro Učitelské obory) letos už pro všechny (přes Google a Seznam). Kampaň bude aktivní do března 2024.

#### Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o projektech TAČR – žádný z návrhů nebyl schválený.
- informace o GAČR projektech – doplňují se členové do panelů. J. Štefka rozešle info-mail vedoucím kateder.

#### Sdělení předsedkyně Akademického senátu PŘF:

- informace o setkání akademické obce minulý týden (7.11.2023).
- informace o nadcházejícím jednání Akademického senátu PŘF. Schůzka se koná 21.11.2023 v posluchárně B2.
- informace o volbách do Akademického senátu JU. Volby proběhnou 13. a 14.11.2023. Bude rozeslán e-mail s odkazem na volbu do senátu.

#### Různé:

Termín příštího KD je 11.12.2023. v 10:00hod v zasedačce děkanátu

Zapsala: Kamila Burdová

Kontroloval a schválil: František Vácha

Kontrola: J. Štěrbá, JK, VM