

Zápis z kolegia děkana ze dne 5.2.2024

Přítomni:

J. Bárta, Alexander Bruce, T. Hájek, T. Hauer, J. Chmelař, L. Chodáková, P. Jelínek, I. Kutá Smatanová, H. Langhansová, V. Macková, M. Novák, E. Nováková, M. Ptáková, M. Syrová, J. Štefka, J. Štěřba, F. Vácha, J. Vrba, M. Zrzavá.

Hosté:

K. Nohavová, J. Šamata a V. Tláškal

Děkan přivítal přítomné vedoucí kateder a zahájil jednání kolegia děkana.

Sdělení děkana:

- seznámení s programem kolegia.
- informace o plánovaném hodnocení fakult JU a ostatních pracovišť JU.
- informace o omezení úložišť na One Drive.
- informace o včasném hlášení plánovaných projektů se subjekty mimo JU. Na podávání ERC projektů byla zaslána výzva.
- informace o navázání spolupráce s organizací, která se zabývá prevencí sexuálního násilí na pracovišti.

Sdělení tajemnice:

- informace o zavedení elektronických cestovních příkazů. Zálohy na CP se musí i nadále dělat papírově.
- informace o probíhající závěrce za r. 2023. Vedoucí kateder byli vyzváni, aby se v případě nejasností obrátili na tajemnici PŘF.
- informace o rozpočtu. Došlo ke snížení RVO prostředků.
- informace o nástupu nových kolegyň na personální oddělení. Vedoucí personálního oddělení a péče o zaměstnance cizince - p. Baštářová a p. Wágnerová, která zpracovává dohody o provedení práce.
- informace o nástupu pracovnice podatelny za p. Kohlíčkovou, která odchází na mateřskou dovolenou. Novou nástupkyní v podatelně je p. Kremličková.

Sdělení proděkana pro studium:

- informace o akreditacích studijních programů.
- informace o návrhu studentských prací na udělení Ceny děkana.
- upozornění, že je potřeba zachovat jazyk, ve kterém jsou kurzy učené v souladu se sylabem kurzu.
- upozornění na ukončení starého webu PŘF (jezevec).
- upozornění na přestěhování pracovníků IT oddělení z budovy Biologického centra. P. Cehák a p. Zimmel jsou nyní v přízemí budovy „A“ a p. Vysocký s p. Pevnou jsou nyní v přízemí budovy „B“.

Sdělení proděkanky pro zahraniční vztahy a vnitřní hodnocení:

- upozornění na překryv předmětů Bak. a Mgr. – je potřeba vyřešit.
- informace o výzvě na programy Erasmus.

Sdělení proděkanky pro doktorské studium

- informace o končících akreditacích doktorských studijních programů.
- informace o plánovaném předělání děkanského Opatření, které upravuje doktorské studium.
- informace o změně povinnosti vyučovat pro české studenty. Již bude dobrovolná volba.
- informace o zprovoznění studentského webu.
- informace o plánovaném vytvoření webu Oborových rad.
- informace o finanční podpoře stáží a mobilit studentů.

Sdělení proděkana pro vědu a výzkum:

- informace o výsledcích SGA soutěže.

Sdělení předsedkyně Akademického senátu PŘF:

- informace o rozpočtu na r. 2024.
- informace o podpoře manželství pro všechny. Žádost o šíření těchto zpráv mezi ostatní lidi na PŘF.

Sdělení proděkanky pro vnější vztahy:

- představení nových kolegů z propagačního oddělení p. Nohavová a p. Tláskal.
- informace o propagačních akcích PŘF. Den otevřených dveří, který se konal 19.1.2024.
- informace o plánovaných propagačních akcích:

26.4. Den Země s Přírodovědou, City Nature Challenge ve spolupráci s Biologickým centrem,

7.6. a 18.6. Příjímačky s doprovodnou akcí,

17.-21.6. Program pro žáky ZŠ a SŠ na konci školního roku,

6.10. Noc vědců,

8.11. Narozeniny fakulty – 33 let, vítání prváků, setkání absolventů PŘF.

- informace o dalších akcích: Mobilní laboratoř s Biologickým centrem, akce ČŽV Juniorská univerzita, Science Lab, Letní škola, která by se konala namísto MOLBIB.

- informace o dalších propagačních akcích mimo PŘF:

Květen 2024 – Den s univerzitou spolu s Majálesem,

30.5.-1.6. Veletrh vědy,

6.6. – Dobrodružství s technikou,

19.6. Věda Fest,

31.10.-3.11. Gaudeamus v Brně,

7.-9.11. Vzdělání a řemeslo.

- informace o nabídce na zpracování 3D prohlídky PŘF.

Sdělení vedoucího technického úseku – p. Šamata:

- informace o personálních změnách na technickém úseku. Novým vedoucím dílny je p. Randl. P. Randl může pomoci s drobnými opravami, kontrolou úklidu budov.
- p. Zich bude pomáhat p. Šamatovi. Přestěhoval se na budovu „A“ do kanceláře k p. Šamatovi. P. Zich i nadále bude spravovat autoprovoz a půjčování služebních aut. Plánujeme autoprovoz přesunout k budově „A“ – vchod bude zezadu budovy „A“ a bude zde nainstalována JIS – tedy bude vstup do budovy umožněn na kartu zaměstnance.
- informace o systému zadávání požadavků na technický úsek. Prosíme o primární využívání tohoto systému rezervací nebo eventuálně je možné se obrátit přímo na p. Randla v případě urgentní opravy.
- informace o projektování prostor v budově „O“. Rekonstrukce by měla začít v září 2024. Úklid v budově „O“ zastává paní Novotná, která uklízí i budovu „A“.
- informace o vymalování ubytovny v budově „B“, kterou spravovalo Biologické centrum. V budově „B“ se budují kanceláře pro katedru molekulární biologie, posluchárny. Rekonstrukce by měla být dokončena v srpnu 2024.
- nabídka na poskytnutí nábytku, který byl v budově „O“. V případě potřeby je možné se obrátit na p. Šamatu.
- informace o instalaci elektrocentrály pro budovu „C“ a přepojení trafostanice z Biologického centra.
- informace o přestavbě přízemí budovy „B“. Přestavba místností na akvária, která se budou do budovy „B“ stěhovat z budovy „A“, kde se nyní nachází. Přestavují se také chovy bezobratlých.

- informace o přestavbě budovy JAIP/ VTP. Vystěhovalo se vybavení UAI a zůstal zde uskladněn nábytek z laboratoří, které zde byly.
- informace o přestavbě serverovny v budově „A“.
- informace o nefunkčním výtahu v budově „C“. Pracuje se na opravě.
- informace o přestěhování prostor Mesokosmů a jejich opravě.
- informace o plánované instalaci nových stožárů na vlajky a nových světel v budově „B“.
- informace o plánovaném malování v budově „B“. Během července 2024 by se mělo vymalovat v prostorách katedry molekulární biologie a genetiky v přízemí budovy „B“ a v prvním patře budovy „B“.

Termíny příštích KD: 4.3., 8.4. a 20.5.2024.

Zapsala: Hana Sýkorová

Kontroloval a schválil: František Vácha