



Opatření děkana č. D 69

O stanovení poplatků za nenárokové administrativní úkony

ze dne 25. září 2011
ve znění ze dne 1. října 2019

Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, případně podle dalších platných norem, jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony, poskytuje fakulta na základě žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace odvozené z ceny materiálů a výše mzdových nákladů za průměrnou dobu potřebnou k provedení požadovaného úkonu.

Toto opatření stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále jmenovitě vyjmenované.

Žádost o provedení úkonu je podávána na studijní oddělení spolu se stvrzenkou o uhrazení poplatku (buď v hotovosti v pokladně PŘF JU, nebo bankovním převodem na účet PŘF JU – bližší údaje o bezhotovostní platbě jsou na webových stránkách fakulty).

Výše poplatku za jednotlivé úkony jsou stanoveny takto:

1	Žádost o dodatečnou změnu již provedeného zápisu v době tří týdnů od začátku výuky v semestru (zrušení zápisu kurzu, doplnění dalšího zápisu předmětu po začátku semestru, za jedno podání s jakýmkoli počtem změn ¹).	80 Kč
2	Žádost o dodatečnou změnu již provedeného zápisu (zrušení zápisu předmětu, doplnění dalšího zápisu předmětu) po ukončení doby k tomu povolené (viz bod 1). Žádost musí obsahovat adekvátní zdůvodnění, podanou žádost posuzuje studijní proděkan.	150 Kč
3	Žádost o umožnění zápisu po termínu	200 Kč
5	Žádost o umožnění dodatečné kontroly studia po termínu²	200 Kč
6	Žádost o prodloužení zkouškového období - viz poznámka pod čarou 2.	200 Kč

¹ Zrušení zápisu předmětu, jehož konání bylo zrušeno přednášejícím/katedrou/ústavem je bezplatné.

² Při předložení lékařského potvrzení dostatečně zdůvodňujícího žádost o prodloužení termínu zápisu může studijní proděkan poplatek prominout.



7	Žádost o vydání dokladu o vykonaných zkouškách	150 Kč
8	Žádost o vydání duplikátu diplomu	250 Kč
9	Žádost o vydání Dodatku k diplomu (Diploma Supplement) u absolventů, kteří ukončili studium na BF JU před 1. lednem 2005: <ul style="list-style-type: none">- Dodatek k diplomu za bakalářské studium- Dodatek k diplomu za magisterské studium	1500 Kč 1200 Kč
10	Vyřízení jakékoli jiné žádosti o nenárokové administrativní úkony s výjimkou: <ul style="list-style-type: none">- žádosti o uznání předmětů výstupního minima magisterských oborů, které student absolvoval v rámci bakalářského studia (tato žádost je vyřízena bezplatně);- administrativních úkonů spojených s rigorózním řízením (poplatky za tyto úkony řeší samostatná směrnice).	150 Kč

prof. Ing. Hana Šantrůčková, CSc.
děkanka Přírodovědecké fakulty JU